

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Branżowe Centrum Umiejętności w branży telekomunikacyjnej” nr KPO/24/1/BCU/U/0015 realizowanym przez Powiat Miechowski (Lider) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Budowniczych Telekomunikacji (Partner branżowy) oraz Stowarzyszeniem Humaneo (Partner dodatkowy) w ramach konkursu pt. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” dofinansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

### **Rozdział I. DEFINICJE**

1. BCU – branżowe centrum umiejętności, przez które rozumie się placówkę kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie jednej z dziedzin zawodowych, integrującą szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz pracodawców, organizacje pracodawców, samorządy gospodarcze lub inne organizacje gospodarcze, stowarzyszenia lub samorządy zawodowe, sektorowe rady do spraw kompetencji, które prowadzą działalność w zakresie tej dziedziny zawodowej, oraz prowadzącą działalność:
  - a. edukacyjno-szkoleniową,
  - b. wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami,
  - c. innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową,
  - d. wspierającą realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów – skierowane w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, nauczycieli akademickich oraz pracowników, w zakresie tej dziedziny zawodowej.
2. BCU w branży telekomunikacyjnej – BCU mieszczące się w Miechowie (32-200) przy ul. B. Prusa 2.
3. Biuro projektu – mieszczące się w Miechowie (32-200) przy ul. B. Prusa 2, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie, osobom kandydującym do

projektu oraz osobom uczestniczącym w projekcie, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

4. Instytucja Koordynująca – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa).
5. Instytucja Odpowiedzialna – Ministerstwo Edukacji Narodowej (al. Jana Chrystiana Szucha 25, 00-918 Warszawa).
6. Jednostka Wspierająca (JW) – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa).
7. Nauczyciel kształcenia zawodowego – nauczyciel kształcenia zawodowego szkoły branżowej I lub II stopnia lub technikum, który aktualnie naucza w zawodach branży teleinformatycznej w dziedzinie telekomunikacja (monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, technik teleinformatyk, technik telekomunikacji).
8. Osoba dorosła – osoba od 25 roku życia do 64 roku życia (włącznie):
  - a. która aktualnie związana jest z branżą teleinformatyczną z dziedziną telekomunikacja i pracuje czynnie (pracownik branży teleinformatycznej) i jest zainteresowana podniesieniem swoich kwalifikacji lub umiejętności lub;
  - b. która aktualnie pracuje czynnie (w zawodach niezwiązanych z branżą teleinformatyczną w dziedzinie telekomunikacja) i chce zmienić swój zawód lub specjalizację na związaną z dziedziną telekomunikacja (przekwalifikowanie się) lub;
  - c. która aktualnie pozostaje bez pracy (osoba poszukująca pracy), która jest zainteresowana podniesieniem lub zmianą swoich kwalifikacji i/lub umiejętności w branży teleinformatycznej z dziedzinie telekomunikacja.Osoba dorosła to osoba **niebędąca nauczycielem kształcenia zawodowego** w branży teleinformatycznej w dziedzinie telekomunikacja.
9. Osoba kandydująca do projektu - osoba, która złożyła w biurze projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
10. Osoba młoda – osoba w wieku 14-24 lata (włącznie), która jednocześnie jest uczniem lub studentem tzw. osoba ucząca się.
11. Osoba uczestnicząca w projekcie – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych; osoba, która weźmie udział w przedsięwzięciu (tj. w szkoleniu, kursie lub innej formie przeszkolenia zgodnie z obszarami działalności BCU).
12. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi,

w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

13. Ostateczny odbiorca wsparcia – podmiot realizujący przedsięwzięcie – Powiat Miechowski z siedzibą w Miechowie (ul. Raclawicka 12, 32-200 Miechów) jako organ prowadzący Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Miechowie (ul. B. Prusa 2, 32-200 Miechów).
14. Partner branżowy – Stowarzyszenie Budowniczych Telekomunikacji z siedzibą w Warszawie (ul. Złota 61/100, 00-819 Warszawa).
15. Partner dodatkowy – Stowarzyszenie Humaneo z siedzibą w Nowym Sączu (ul. Nawojowska 12, 33-300 Nowy Sącz).
16. Projekt – projekt „Branżowe Centrum Umiejętności w branży telekomunikacyjnej” (KPOD.01.21-IW.08-0017/24), dofinansowany ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) w ramach Inwestycji A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.
17. Przedsięwzięcie – realizowane przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji.
18. Uczeń/student – osoba młoda w wieku 14-24 lat, uczeń szkoły branżowej I lub II stopnia lub technikum kształcący się w zawodach branży teleinformatycznej w dziedzinie telekomunikacja (**monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, technik teleinformatyk, technik telekomunikacji**) oraz student, który kształci się na kierunku związanym z dziedziną telekomunikacja.

## **Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w projekcie realizowanym przez Powiat Miechowski w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Budowniczych Telekomunikacji (Partner branżowy) oraz Stowarzyszeniem Humaneo (Partner dodatkowy) w okresie od 01.11.2024 r. do 30.06.2026 r.
2. Celem przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży teleinformatycznej, poprzez utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie telekomunikacja do 30.06.2026 i przeszkolenie 500 uczestników, w tym 150 uczniów, 300 osób dorosłych, 50 nauczycieli kształcenia zawodowego, z których 80% uzyska umiejętności / kwalifikacje do 30.06.2026 r.

3. Grupę docelową (GD) stanowić będzie 500 uczestników, w tym 150 osób młodych w wieku 14-24 (tj. uczniów/studentów), 300 osób dorosłych, 50 nauczycieli kształcenia zawodowego.
4. Osobą uczestniczącą w projekcie może zostać:
  - a. uczeń/student który łącznie spełnia następujące warunki:
    - ✓ jest osobą młodą w wieku od 14 roku życia do 24 roku życia;
    - ✓ jest uczniem szkoły branżowej I lub II stopnia lub technikum kształcącym się w zawodzie branży teleinformatycznej w dziedzinie telekomunikacja (monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, technik teleinformatyk, technik telekomunikacji) lub jest studentem, który kształci się na kierunku związanym z dziedziną telekomunikacja.
  - b. osoba dorosła w wieku 25 -64 lat, która łącznie spełnia następujące warunki:
    - ✓ jest osobą, która aktualnie związana jest z branżą teleinformatyczną z dziedziną telekomunikacja i pracuje czynnie (pracownik branży teleinformatycznej) i jest zainteresowana podniesieniem swoich kwalifikacji lub umiejętności lub jest osobą, która aktualnie pracuje czynnie (w zawodach niezwiązanych z branżą teleinformatyczną w dziedzinie telekomunikacja) i chce zmienić swój zawód lub specjalizację na związaną z dziedziną telekomunikacja (przekwalifikowanie się) lub jest osobą, która aktualnie pozostaje bez pracy (osobą poszukującą pracy), która jest zainteresowana podniesieniem lub zmianą swoich kwalifikacji i/lub umiejętności w branży teleinformatycznej z dziedzinie telekomunikacja.
    - ✓ jest osobą niebędącą nauczycielem kształcenia zawodowego w branży teleinformatycznej w dziedzinie telekomunikacja.
  - c. nauczyciel kształcenia zawodowego który łącznie spełnia następujące warunki:
    - ✓ jest czynnym nauczycielem kształcenia zawodowego szkoły branżowej I lub II stopnia lub technikum, który aktualnie naucza w zawodach branży teleinformatycznej w dziedzinie telekomunikacja (monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, technik teleinformatyk, technik telekomunikacji).
5. Osobą uczestniczącą w projekcie może zostać osoba zgodnie z ust. 4 pkt a, b, c, która nie korzysta, ani nie korzystała z wsparcia oferowanego w innym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania

120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)".

6. Osoba dorosła aby skorzystać ze szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności zawodowych w ramach szkoleń zawodowych w dziedzinie telekomunikacja dla osób dorosłych musi być związana z branżą teleinformatyczną z dziedziną telekomunikacja. Osoba dorosła aby skorzystać ze szkolenia w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie telekomunikacja w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) może być związana jak i niezwiązana z branżą teleinformatyczną z dziedziną telekomunikacja.
7. Przedsięwzięcie będzie realizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Branżowe Centrum Umiejętności w branży telekomunikacyjnej zapewni dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami / osób o szczególnych potrzebach poprzez zapewnienie standardów:
  - a. szkoleniowego (materiały w wersjach .pdf umożliwiające odczyt tekstu/wersję kontrastową, powiększanie tekstu, wiele sposobów komunikacji: mail, telefon, spotkania osobiste, Skype, Messenger);
  - b. informacyjno-promocyjnego (wielokanałowa kampania rekrutacyjno-promocyjna, przekazy niedyskryminujące, nieutrwalające stereotypów, materiały w wersjach cyfrowych z opcją odczytu tekstu, kontrastową);
  - c. transportowego (bez barier architektonicznych);
  - d. cyfrowego (strona projektu stworzona zgodnie ze standardem WCAG 2.1 AA, możliwość zgłaszania do projektu za pomocą elektronicznego formularza, wszystkie dokumenty w wersjach .pdf, treści nietekstowe z tekstem alternatywnym);
  - e. architektonicznego (w budynku dostępna jest winda o szerokości drzwi 90 cm. Wejście do budynku jest odpowiednio szerokie do wózka inwalidzkiego (drzwi o szerokości 97 cm, z częścią otwieraną 127 cm, drzwi od frontu o szerokości 160 cm) z poziomu parteru, obok windy. Dostępne są miejsca parkingowe, w tym 1 dla osób z niepełnosprawnościami (oznakowane w pionie i poziomie). Pomieszczenia (wejście do budynku, toalety, sale szkoleniowe, biuro projektu) oznakowane są tabliczkami brajlowskimi, a stopnie schodów kontrastami. W budynku znajdują się w pełni dostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych, ze specjalnym systemem przywoływania. Na drzwiach wejściowych znajduje się tabliczka informująca o możliwości wejścia do budynku z psem przewodnikiem. Sale, w których realizowane będą zajęcia pozbawione są barier architektonicznych

(posiadają drzwi o szerokości odpowiedniej dla wózka inwalidzkiego, winda zatrzymuje się na każdym piętrze, sala audytoryjna ma niezbędną przestrzeń dla osoby poruszającej się na wózku) oraz są odpowiednio oznaczone).

W przypadku osób, które zgłoszą na etapie rekrutacji specjalne potrzeby żywieniowe, zapewniony zostanie odpowiedni catering. Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej, nagrania audio) – zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji.

### **Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

1. Rekrutacja będzie odbywać się w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, w oparciu o wymagane dokumenty aplikacyjne zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, wyznanie, niepełnosprawność czy orientację seksualną.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i ogólnopolski. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym.
3. Osoby kandydujące do projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami:
  - a. osobiście w siedzibie biura projektu;
  - b. za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres biura projektu;
  - c. za pośrednictwem wyznaczonego Rekrutera. Bezpośredni kontakt do rekrutera: tel. 601-556-184, e-mail: rekrutacja@bcu-telekomunikacyjne.edu.pl. Dokumenty złożone u rekrutera zostaną przez niego przekazane do siedziby biura projektu;
  - d. elektronicznie - poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej <https://bcu-telekomunikacyjne.edu.pl> . Zgłoszenie elektroniczne będzie uzupełnione skanami wymaganych dokumentów;
  - e. elektronicznie na adres e-mail: [biuro@bcu-telekomunikacyjne.edu.pl](mailto:biuro@bcu-telekomunikacyjne.edu.pl) w formie skanu dokumentów rekrutacyjnych;
  - f. telefonicznie, pod numerem telefonu: 603-202-419.

Po złożeniu dokumentów w formie elektronicznej i telefonicznej (pkt d, e i f) osoba kandydująca do projektu jest zobowiązana do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia rejestracji elektronicznej/telefonicznej w jeden z poniższych sposobów:

- ✓ złożenia dokumentów osobiście w siedzibie biura projektu;

- ✓ za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres biura projektu.

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej za datę i godzinę dostarczenia dokumentów uznaje się datę i godzinę wpływu do siedziby biura projektu.

W przypadku przesłania dokumentów elektronicznie uznaje się datę i godzinę wpływu na podany adres e-mail, pod warunkiem wpłynięcia oryginału dokumentów rekrutacyjnych do siedziby biura projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia ich w formie elektronicznej.

W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych u rekrutera za datę i godzinę dostarczenia dokumentów uznaje się datę i godzinę przekazania dokumentów rekruterowi. W przypadku zgłoszenia telefonicznego uznaje się datę i godzinę zgłoszenia telefonicznego na podany numer telefonu, pod warunkiem wpłynięcia oryginału dokumentów rekrutacyjnych do siedziby biura projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia się w formie telefonicznej.

4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
5. Dodatkowo podczas rekrutacji osoba kandydująca do projektu przedkłada:
  - a. zaświadczenie o kierunku kształcenia w jednym z zawodów: monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, technik teleinformatyk, technik telekomunikacji wydane przez szkołę. Zaświadczenie zawierać będzie informację o ważnym orzeczeniu lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu. (załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego) (dot. ucznia);
  - b. zaświadczenie potwierdzające status studenta wraz z informacją o kierunku kształcenia wydane przez uczelnię (załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego) (dot. studenta);
  - c. zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie „Branżowe Centrum Umiejętności w branży telekomunikacyjnej” (załącznik nr 3 do formularza zgłoszeniowego) (dot. ucznia niepełnoletniego);
  - d. zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt posiadania statusu nauczyciela kształcenia zawodowego szkoły branżowej I lub II stopnia lub technikum wraz z informacją o nauczaniu przedmiotów zawodowych w branży teleinformatycznej w dziedzinie telekomunikacja: monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, technik teleinformatyk, technik telekomunikacji (załącznik nr 4 do formularza zgłoszeniowego) (dot. nauczyciela kształcenia zawodowego);

- e. oświadczenie potwierdzające fakt posiadania statusu osoby pracującej związanej z branżą teleinformatyczną z dziedziną telekomunikacja (załącznik nr 5 do formularza zgłoszeniowego) (dot. osoby dorosłej pracującej);
- f. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dot. osoby dorosłej aktualnie pozostającej bez pracy i poszukującej pracy tj. osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy);
- g. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (dot. osoby dorosłej aktualnie pozostającej bez pracy i poszukującej pracy tj. osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy);
- h. inny dokument potwierdzający fakt, iż osoba dorosła jest związana z branżą teleinformatyczną z dziedziną telekomunikacja (np. dyplom/dokument potwierdzający posiadanie już kwalifikacji zawodowych z zakresu dziedziny telekomunikacja);
- i. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
- j. oświadczenie o braku przeciwwskazań do udziału w projekcie (załącznik nr 6 do formularza zgłoszeniowego);
- k. oświadczenie, że osoba nie korzystała ani nie korzysta z wsparcia oferowanego w innym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” (załącznik nr 7 do formularza zgłoszeniowego).

Zaświadczenia, o których mowa powyżej uznaje się za ważne przez okres **30 dni** od dnia wydania.

- 6. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 7. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel projektu (Komisję Rekrutacyjną) i gromadzone będą w biurze projektu.
- 8. Dokumenty rekrutacyjne, które nie zawierają danych umożliwiających kontakt z osobą kandydującą do projektu nie będą rozpatrywane.
- 9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów/oświadczeń/zaświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod

rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego.

Wezwanie będzie wysłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez osobę kandydującą do projektu w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania osoby kandydującej do projektu wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.

10. Komisja Rekrutacyjna dokona kwalifikacji kandydatów do projektu na podstawie oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych. O kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe oddzielnie dla każdej grupy docelowej (lista osób zakwalifikowanych do projektu, lista rezerwowa oraz lista osób odrzuconych – niezakwalifikowanych do udziału w projekcie). Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w projekcie lub złoży rezygnację z udziału w projekcie lub zostanie skreślona z listy osób biorących udział w projekcie. Listy rankingowe będą ogłaszane min. 1 raz w miesiącu.
12. Każda osoba kandydująca do projektu otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji telefonicznie i/lub za pośrednictwem e-maila.
13. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie osoba kandydująca do projektu jest zobowiązana do podpisania:
  - a. umowy uczestnictwa w projekcie/szkoleniu;
  - b. deklaracji udziału w projekcie;
  - c. klauzul informacyjnych: Instytucji Koordynującej, Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, Jednostki Wspierającej oraz Lidera Projektu.Brak podpisania któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w projekcie z listy osób biorących udział w projekcie.
14. Ostateczny odbiorca wsparcia, Partner branżowy i Partner dodatkowy zastrzegają sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby osób uczestniczących w projekcie po uzyskaniu zgody JW na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.

15. Ostateczny odbiorca wsparcia, Partner branżowy i Partner dodatkowy zastrzegają sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
16. Od wyników rekrutacji osobie kandydującej do projektu przysługuje odwołanie. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia list rankingowych (decyduje data wpływu odwołania do siedziby biura projektu). W odwołaniu należy wskazać konkretne błędy lub naruszenia związane z oceną formularza zgłoszeniowego, które zdaniem osoby kandydującej do projektu miały wpływ na wynik rekrutacji wraz z uzasadnieniem. Odwołanie nie będzie rozpatrywane gdy zostanie złożone po terminie. O wyniku rozpatrzenia odwołania osoba kandydująca do projektu zostanie poinformowana pisemnie. Informacja będzie zawierała również uzasadnienie podjętej decyzji.

## **Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA**

### **§ 1**

1. W ramach projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
- a. szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności zawodowych w ramach szkoleń zawodowych w dziedzinie telekomunikacja dla osób dorosłych i uczniów/studentów;
  - b. szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie telekomunikacja;
  - c. szkolenia dla osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie telekomunikacja w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej);
  - d. doradztwo zawodowe dla uczniów/studentów;
  - e. doradztwo walidacyjne dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji;
  - f. wsparcie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie telekomunikacja;
  - g. zajęcia na platformie zdalnego nauczania.

Każda osoba uczestnicząca w projekcie może wziąć **udział tylko w jednym szkoleniu, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt a, b, c** adresowanym do danej grupy docelowej.

## **§2. Szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności zawodowych w ramach szkoleń zawodowych w dziedzinie telekomunikacja dla osób dorosłych i uczniów/studentów**

1. Szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności zawodowych w ramach szkoleń zawodowych w dziedzinie telekomunikacja są przewidziane dla 150 uczniów/studentów oraz 240 osób dorosłych uczestniczących w projekcie.
2. Możliwe szkolenia do wyboru:
  - a. projektowanie i instalacja sieci bezprzewodowych w budynkach użyteczności publicznej, biurach, budynkach jednorodzinnych;
  - b. nadzór i monitorowanie instalacji telekomunikacyjnych kablowych i radiowych zlokalizowanych na wysokościach (słupy, maszty, wieże, kominy, dachy obiektów) z wykorzystaniem dronów;
  - c. montaż kabli światłowodowych z wykorzystaniem spoin mechanicznych oraz połączenia spawanego;
  - d. pomiary okablowania światłowodowego metodą transmisyjną i reflektometryczną;
  - e. ocena podatności ryzyka w zakresie środków bezpieczeństwa.
3. Każde ze szkoleń/kursów zawiera komponent związany z cyfryzacją i zieloną transformacją (m.in. w zakresie: wpływu wykorzystania technologii i urządzeń na środowisko, np. wybór usługodawców, którzy korzystają z mixu energetycznego przy świadczeniu usług).
4. Podczas prowadzonych działań wykorzystane będzie innowacyjne rozwiązanie jakim jest cyfrowe diagnozowanie preferowanego stylu uczenia się w celu dostosowania metod nauczania do możliwości percepcyjnych uczestników szkoleń/kursów.
5. Wymiar szkolenia: 30 godzin.
6. Zajęcia realizowane będą w grupach średnio 10-cio osobowych od poniedziałku do piątku, popołudniami, w weekendy, w trybie 4 dni x 6-8 godzin/dzień.
7. Wymagana frekwencja – 80%.
8. Osobom uczestniczącym w projekcie biorącym udział w szkoleniu z zakresu rozwoju umiejętności zawodowych w ramach szkoleń zawodowych w dziedzinie telekomunikacja zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, catering, ubezpieczenie NNW, nocleg, a także opłacony zostanie im egzamin.
9. Szkolenia zakończą się wydaniem branżowego certyfikatu umiejętności potwierdzającego nabycie określonych umiejętności zawodowych właściwych dla dziedziny telekomunikacja.

### **§ 3. Szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie telekomunikacja**

1. Szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie telekomunikacja są przewidziane dla 50 nauczycieli uczestniczących w projekcie.
2. Możliwe szkolenia do wyboru:
  - a. projektowanie i instalacja sieci bezprzewodowych w budynkach użyteczności publicznej, biurach, budynkach jednorodzinnych;
  - b. nadzór i monitorowanie instalacji telekomunikacyjnych kablowych i radiowych zlokalizowanych na wysokościach (słupy, maszty, wieże, kominy, dachy obiektów) z wykorzystaniem dronów;
  - c. montaż kabli światłowodowych z wykorzystaniem spoin mechanicznych oraz połączenia spawanego;
  - d. pomiary okablowania światłowodowego metodą transmisyjną i reflektometryczną;
  - e. ocena podatności ryzyka w zakresie środków bezpieczeństwa.
3. Każde ze szkoleń/kursów zawiera komponent związany z cyfryzacją i zieloną transformacją (m.in. w zakresie: wpływu wykorzystania technologii i urządzeń na środowisko, np. wybór usługodawców, którzy korzystają z mixu energetycznego przy świadczeniu usług).
4. Podczas prowadzonych działań wykorzystane będzie innowacyjne rozwiązanie jakim jest cyfrowe diagnozowanie preferowanego stylu uczenia się w celu dostosowania metod nauczania do możliwości percepcyjnych uczestników szkoleń/kursów.
5. Wymiar szkolenia: 30 godzin.
6. Zajęcia realizowane będą w grupach średnio 10-cio osobowych od poniedziałku do piątku, popołudniami, w weekendy, w trybie 4 dni x 6-8 godzin/dzień.
7. Wymagana frekwencja – 80%.
8. Osobom uczestniczącym w projekcie biorącym udział w szkoleniu branżowym dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie telekomunikacja zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, catering, ubezpieczenie NNW, nocleg.
9. Szkolenia zakończą się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego.

#### **§ 4. Szkolenia dla osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie telekomunikacja w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej)**

1. Szkolenia w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie telekomunikacja w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) są przewidziane dla 60 osób dorosłych uczestniczących w projekcie.
2. Możliwe szkolenia do wyboru:
  - a. budowa światłowodowych sieci telekomunikacyjnych: podziemnych w istniejącej kanalizacji kablowej oraz napowietrznych z wykorzystaniem istniejącej podbudowy słupowej telekomunikacyjnej i energetycznej;
  - b. planowanie radiowe oraz weryfikacja poprawności działania systemu radiowego;
  - c. wsparcie projektanta sieci telekomunikacyjnych – asystent projektanta.
3. Każde ze szkoleń/kursów zawiera komponent związany z cyfryzacją i zieloną transformacją (m.in. w zakresie: wpływu wykorzystania technologii i urządzeń na środowisko, np. wybór usługodawców, którzy korzystają z mixu energetycznego przy świadczeniu usług).
4. Podczas prowadzonych działań wykorzystane będzie innowacyjne rozwiązanie jakim jest cyfrowe diagnozowanie preferowanego stylu uczenia się w celu dostosowania metod nauczania do możliwości percepcyjnych uczestników szkoleń/kursów.
5. Wymiar szkolenia: 120 godzin.
6. Zajęcia realizowane będą w grupach średnio 10-cio osobowych od poniedziałku do piątku, popołudniami, w weekendy, w trybie 15 dni x 8 godzin/dzień.
7. Wymagana frekwencja – 80%.
8. Osobom uczestniczącym w projekcie biorącym udział w szkoleniu z zakresu podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie telekomunikacja w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, catering, ubezpieczenie NNW, nocleg, a także opłacony zostanie im egzamin zewnętrzny.
9. Szkolenia zakończą się wydaniem certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) potwierdzającego nabycie określonej kwalifikacji.

## **§ 5. Doradztwo zawodowe dla uczniów/studentów**

1. Doradztwo zawodowe jest przewidziane dla 100 uczniów/studentów uczestniczących w projekcie w wymiarze średnio 4 godziny na osobę.
2. Zakres merytoryczny doradztwa zawodowego będzie dotyczył zachęcania młodych ludzi do działań zawodowych, ciągłego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji, korzystania z innowacji i nowinek technicznych, jak również pomocy w zakresie wyboru konkretnej ścieżki zawodowej.
3. Doradztwo zawodowe będzie prowadzone stacjonarnie w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności lub w formie on-line w zależności od potrzeb uczestników.
4. Wymagana frekwencja – 100%.

## **§ 6. Doradztwo walidacyjne dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji**

1. Doradztwo walidacyjne dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji przewidziane jest dla 300 osób uczestniczących w projekcie w wymiarze średnio 4 godziny na osobę.
2. Zakres merytoryczny doradztwa walidacyjnego będzie dotyczył m.in. poinformowanie o dokładnym przebiegu walidacji; udzielenie pomocy w przedstawieniu umiejętności/kwalifikacji; wskazanie luk kompetencyjnych; ustalenie, czy konieczne są dodatkowe szkolenia, aby zoptymalizować ścieżkę prowadzącą do zdobycia umiejętności / kwalifikacji; zastosowanie metody bilansu kompetencji.
3. Wymagana frekwencja – 100%.

## **§ 7. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie telekomunikacja**

1. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie telekomunikacja przewidziane jest dla 10 osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w projekcie w wymiarze średnio 4 godziny na osobę.
2. Zakres merytoryczny wsparcia osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy będzie dotyczył możliwości skorzystania z usług specjalisty: psychologa / coacha / doradcy zawodowego / pośrednika pracy.
3. Wymagana frekwencja – 100%.

## **§ 8. Zajęcia na platformie zdalnego nauczania**

1. Na platformie zdalnego nauczania będą realizowane szkolenia/kursy niewymagające stacjonarnej obecności uczestników. Zajęcia będą

prowadzone w 10-cio osobowych grupach przez trenerów, na bieżąco po zrekrutowaniu danej grupy szkoleniowej na dane szkolenie, średnio 1 szkolenie na miesiąc.

2. Zakres merytoryczny wsparcia związany będzie z dziedziną telekomunikacja.
3. Podczas prowadzonych działań wykorzystane będzie innowacyjne rozwiązanie jakim jest cyfrowe diagnozowanie preferowanego stylu uczenia się w celu dostosowania metod nauczania do możliwości percepcyjnych uczestników szkoleń/kursów.
4. Wymagana frekwencja – 80%.

## **Rozdział V. ZASADY ODPLATNOŚCI**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Inwestycji: A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.
2. Osoby uczestniczące w projekcie nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia Ostateczny odbiorca wsparcia i/lub Partner branżowy i/lub Partner dodatkowy może wystąpić do osoby uczestniczącej w projekcie o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

## **Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE**

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, Partnera branżowego i Partnera dodatkowego, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w projekcie są zobowiązane do informowania Ostatecznego odbiorcy wsparcia i/lub Partnera branżowego i/lub Partnera dodatkowego o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

## **Rozdział VII. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE**

1. Na osobach uczestniczących w projekcie spoczywają następujące obowiązki:
  - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla osoby uczestniczącej w projekcie przewidziane oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem;
  - c. niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
  - d. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
  - e. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w projekcie;
  - f. nie narażanie Ostatecznego odbiorcy wsparcia, Partnera branżowego i Partnera dodatkowego na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania osoby uczestniczącej w projekcie, w szczególności skutkujące powstaniem w projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
  - g. przekazanie Ostatecznemu odbiorcy wsparcia i/lub Partnerowi branżowemu i/lub Partnerowi dodatkowemu danych dotyczących uzyskania kwalifikacji lub nabycia umiejętności (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
  - h. zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń.

## **Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Osoba uczestnicząca w projekcie kończy udział w projekcie w przypadku zrealizowania wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane osobie uczestniczącej w projekcie w momencie przystąpienia do projektu.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia, Partner branżowy i Partner dodatkowy zastrzegają sobie prawo do skreślenia osoby uczestniczącej w projekcie z listy osób biorących udział w projekcie w przypadku naruszenia przez osobę uczestniczącą w projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera / doradcy lub

pracownika biura projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu.

## **Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu. Ostateczny odbiorca wsparcia, Partner branżowy i Partner dodatkowy zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Ostatecznym odbiorcą wsparcia, Partnerem branżowym i Partnerem dodatkowym.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Ostatecznym odbiorcą wsparcia, Partnerem branżowym i Partnerem dodatkowym.